ISTITUTO SANTA GEMMA PARITARIO
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria I

Via Baldinucci, 88 - 20158 Milano
Tel 02/39310187 Fax 02/39310059
Email: info@scuolasantagemma.it
Sito: www.scuolasantagemma.it

REGOLAMENTO STUDENTI SECONDARIA 2020 - ISTITUTO SANTA GEMMA

Questo regolamento, unitamente al regolamento di disciplina, declina le norme di comportamento degli alunni nella scuola, definisce le specifiche responsabilità e indica le sanzioni per eventuali trasgressioni alle norme in esso contenute

PREMESSA

Data la particolare situazione epidemiologica, le modifiche del regolamento di Istituto dell'ISTITUTO SANTA GEMMA sono finalizzate a garantire la sicurezza degli alunni, dei docenti e del personale e sono coerenti con i protocolli di sicurezza ministeriali e dell'Istituto, ai quali si fa riferimento per ogni questione relativa all'utilizzo di presidi e normative igienico sanitarie.
Ognuno è chiamato pertanto ad assumersi la piena responsabilità dei propri comportamenti e a seguire in modo rigoroso le norme previste in questo Regolamento.
Le infrazioni al regolamento che possano mettere in pericolo la sicurezza propria e altrui verranno considerate infrazioni gravi.

L'Istituto "Santa Gemma" è una scuola cattolica in cui l'insegnamento, le iniziative, le proposte tendono a maturare nell'alunno la coscienza del dono della Fede, la coerenza per tradurlo nella vita, la decisione di testimoniarlo e di trasmetterlo.
Le iniziative che la scuola propone, siano esse religiose, caritative, culturali, ricreative, servono a sviluppare la personalità dell'alunno nella sua dimensione sociale e comunitaria: per questo è bene che egli vi aderisca.
I GENITORI sono i primi responsabili dell'educazione dei figli e, attraverso una efficace collaborazione con la Scuola, rendono possibile la continuità educativa.

- Pertanto ai genitori viene richiesta una consapevole condivisione del PTOF, una collaborazione attiva e non occasionale alla vita della scuola, attraverso l'incontro con gli insegnanti, la partecipazione agli organi collegiali e alle iniziative promosse dalla Scuola.
- Ogni forma di partecipazione dei genitori alla vita della scuola deve svolgersi in un clima di mutua fiducia e collaborazione.
- All'interno dell'Istituto è assicurata la piena libertà di espressione del proprio pensiero e di riunione fuori dall'orario di lezione, nel rispetto dei principi della Costituzione e dello spirito che anima l'Istituto. Di ciò corre l'obbligo di informare il Capo di Istituto. Per quanto attiene alle assemblee di classe e d'Istituto si rimanda al DPR 416/74.

FINALITA' EDUCATIVE

Il Regolamento di Istituto si raccorda organicamente alle linee educative della scuola espresse nel piano dell'offerta formativa, condividendone le linee di indirizzo. In particolare le norme in esso contenute mirano a:

- ✓ far acquisire agli studenti consapevolezza della costruzione di sé e dei propri processi di maturazione;
- ✓ formare cittadini consapevoli e responsabili.

In riferimento alle due finalità sopra citate, le norme proposte nel presente regolamento sono finalizzate a tre obiettivi:

1. favorire la creazione di un clima scolastico che permetta la maturazione ed espressione di ciascuno nell'armonica convivenza con gli altri;
2. accrescere il senso di responsabilità degli studenti in quanto cittadini inseriti in una istituzione;
3. definire norme comuni per la garanzia dei diritti di ciascuno ed utili all'organizzazione della vita scolastica.

CRITERI GENERALI

RISPETTO DELLE PERSONE

Gli ALUNNI sono i protagonisti attivi e responsabili della propria crescita e interagiscono con tutti i membri della comunità educante a cui appartengono.

1. Sono tenuti a mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti di tutte le persone presenti nell'istituto (personale e compagni).

2. Pertanto ogni alunno nell'ambiente della Scuola si impegna ad essere rispettoso verso tutte le persone (personale docente e non) che hanno il compito di aiutarlo nella sua formazione culturale, sociale ed umana, e ad attenersi alle disposizioni che vengono date.

3. Inoltre gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola con un abbigliamento sobrio ed adeguato.

TUTELA DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE

4. Gli studenti sono tenuti al pieno rispetto **di quanto indicato nei protocolli sicurezza COVID-19 in merito a:** uso delle mascherine, distanziamento tra persone, pulizia delle mani, uso di gel sanificanti, igienizzazione di ambienti, utilizzo dei servizi sanitari.

5. E' **vietato il fumo nei locali dell'istituto e nei cortili, ai sensi della normativa vigente**.

6. E' vietato introdurre nella scuola **oggetti pericolosi** per le persone e per l'ambiente.

7. E' vietato **usare il telefono cellulare o altri dispositivi elettronici durante lo svolgimento delle attività didattiche in presenza**. Pertanto gli studenti all'inizio delle lezioni li depositano negli spazi predisposti all'interno degli armadi di classe. Al termine delle lezioni, vengono ripresi e non potranno essere riaccesi fino all'arrivo in atrio. **La violazione di tale norma non verrà in alcun modo tollerata e in caso di inosservanza le sanzioni saranno le seguenti:**

- la prima inadempienza comporterà il ritiro del cellulare da parte dell'insegnante e la riconsegna ai genitori, che verranno quindi convocati dalla Coordinatrice didattica. **Ciò inficerà il giudizio di condotta**;
- in caso di comportamento reiterato si incorrerà nella sospensione dalle lezioni.

8. Durante le attività didattiche, sia in presenza sia a distanza, non è **consentito acquisire immagini, filmati o registrazioni vocali se non espressamente autorizzate dal docente**. La divulgazione del materiale acquisito all'interno dell'istituto è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali di studio o documentazione e, comunque, nel rispetto del diritto alla riservatezza.

9. Gli studenti **sono tenuti al rispetto delle norme di igiene** nell'uso degli spazi (classi, laboratori, palestre, corridoi, bagni, ecc.) e la scuola si impegna alla adeguata predisposizione di tali spazi.

10. **Ogni studente deve mantenere pulita l'aula, lasciando in ordine la propria postazione di lavoro.** I docenti controlleranno che ciò avvenga. E' responsabilità **degli studenti la raccolta differenziata** dei rifiuti nelle aule.

11. **L'accettazione e il rispetto delle differenze culturali e di personalità** rappresenta uno dei principi sui quali si fonda l'ambiente di apprendimento scolastico. Per tale ragione sono vietate e punite **tutte le forme di bullismo** (ossia di atteggiamento di prevaricazione e sopruso nei confronti dei soggetti percepiti come "deboli") **e di cyberbullismo** (ovvero di qualsiasi forma di attacco ripetuto, offensivo e sistematico attuato mediante gli strumenti della rete).

RESPONSABILITA' NEI CONFRONTI DEL PATRIMONIO E DELLE STRUTTURE

12. La scuola promuove la tutela del patrimonio dei beni in essa conservati, il loro continuo adeguamento e il mantenimento degli ambienti di lavoro/studio nelle migliori condizioni possibili di sanificazione, pulizia, gradevolezza.

13. Lo studente/la classe che danneggia deliberatamente le strutture o il patrimonio della scuola è/sono responsabili del danno arrecato e sono chiamati a renderne conto in relazione all'entità accertata. In caso di mancata individuazione dei responsabili, il danno è addebitato all'intera classe o più classi.

COMUNICAZIONE

14. La scuola comunica con le famiglie, con gli studenti e con il personale attraverso il sito, il libretto personale dell'alunno, le circolari e il registro elettronico. Ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. n. 150/2009, il sito istituzionale svolge le funzioni di albo pubblico. E' fatto obbligo per tutte le componenti della scuola di consultare il sito e il registro con assiduità e continuità.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Per le disposizioni specifiche relative alla sicurezza si rimanda al protocollo sicurezza nazionale e di Istituto.

FREQUENZA

1. La frequenza regolare ai corsi, la puntualità e l'impegno ad assolvere i compiti scolastici sono conseguenti all'atto di adesione all'offerta formativa della scuola (iscrizione) e rientrano nel patto di corresponsabilità educativa e nel patto di corresponsabilità educativa e sanitaria sottoscritto da scuola, genitori e alunni.

2. Gli alunni partecipano, oltre che alle lezioni, a tutte le attività culturali e formative che vengono programmate durante l'anno scolastico. Responsabili di tale impegno sono anche le famiglie.

3. **Registro elettronico**: la scuola è dotata di registro elettronico per la comunicazione delle valutazioni, degli avvisi, dei compiti e delle note disciplinari.

4. **Entrata**: Gli alunni entrano a scuola a partire dalle 7.50 e salgono in aula; **l'ingresso avviene in modo ordinato, rispettando il distanziamento e le vie indicate.** All'ingresso gli studenti ripongono il cellulare negli appositi spazi.

5. Si ritiene ritardo l'ingresso fino alle ore 8.25; oltre tale orario gli alunni saranno ammessi in classe nell'ora successiva (rimarranno in attesa nell'atrio dell'Istituto).

6. Per eventuali giustificazioni o richiesta di uscita fuori orario gli alunni devono presentarsi in Direzione con il proprio libretto personale. Le assenze per ragioni di famiglia, ove si protraggano per più di tre giorni, devono essere notificate mediante lettera dei genitori. Per assenze di salute in questo anno scolastico è necessario il certificato medico per la riammissione.

7. Gli alunni non si devono allontanare dall'aula, dalle aule speciali, dalla sala mensa e dai luoghi della ricreazione senza il permesso degli insegnanti o degli educatori di riferimento.

8. **Uscita:** le classi sono tenute all'uscita in modo regolare e secondo le indicazioni fornite dai docenti.

9. **Didattica a distanza:** gli studenti sono tenuti a seguire le attività didattiche a distanza previste nel loro orario scolastico. Le attività devono avvenire a telecamera accesa e secondo le indicazioni del docente. Lo studente è tenuto a collegarsi all'orario stabilito; ritardi ed assenze dalle lezioni on line devono essere giustificati dai genitori.

10. **Controllo della temperatura corporea**: il controllo della temperatura corporea deve essere effettuato ogni mattina sotto la responsabilità delle famiglie; la presenza a scuola sottintende la certificazione del controllo della temperatura da parte dei genitori. In caso di temperatura superiore a 37,5°C lo studente non potrà essere ammesso a scuola; l'eventuale allontanamento da scuola avverrà secondo le procedure previste nel protocollo sicurezza, pubblicato sul sito.

11. **Assenze**: la giustificazione delle assenze va effettuata dai genitori il giorno del rientro tramite

libretto personale dell'alunno. L'insegnante non ammette in classe gli alunni sprovvisti di giustificazione, che saranno inviati alla Direzione. La stessa sentita la famiglia potrà accogliere l'alunno, annotando sul registro elettronico che è ammesso con l'obbligo di giustificare il giorno successivo.

12. I genitori hanno il dovere di mantenersi in contatto con la Direzione per la giustificazione delle assenze dei propri figli o per altri motivi di carattere disciplinare.

13. Per ogni comunicazione i genitori devono servirsi del libretto personale dell'alunno; sono altresì invitati a firmare ogni tipo di comunicazione che la scuola intende far conoscere. Le comunicazioni scuola-famiglia sono normalmente affidate agli studenti, i quali hanno il dovere di trasmetterle. I genitori, da parte loro, sono vivamente pregati di esigere dai propri figli la trasmissione delle comunicazioni a loro specificamente indirizzate.

14. Le giustificazioni delle assenze sono controllate dal Coordinatore Didattico o dalla persona responsabile da lei designata. Le assenze sono ritenute giustificate a seguito di una dovuta motivazione plausibile e debitamente firmata dal genitore, o da chi ne fa le veci, nell'apposito libretto.

15. Di norma, l'istituto contatta la famiglia medesima in caso di assenze prolungate e non giustificate (in genere 8 giorni di assenza dello studente senza alcuna comunicazione da parte della famiglia).

16. Dovranno essere giustificate dai genitori anche tutte le assenze o eventuali ritardi nella frequenza di tutte le attività previste con la modalità di DAD.

17. Le assenze per malattia dovranno essere giustificate secondo le indicazioni previste nel protocollo sicurezza. In particolare in questo anno scolastico necessitano di certificazione medica per la riammissione a scuola.

18. **Ritardi e uscite anticipate**: data la particolare situazione **dovranno essere evitati al massimo ritardi e uscite anticipate.** L'eccesso di ritardi/uscite anticipate comporta una valutazione negativa ai fini del giudizio di comportamento.

19. **Autorizzazioni particolari di entrata o uscita**: in caso di particolari e motivate situazioni (analisi, terapie o visite mediche documentate o particolari e motivate esigenze familiari), su richiesta dei genitori dell'alunno il Coordinatore didattico può autorizzare entrate in ritardo o uscite anticipate ripetute. Tale autorizzazione è segnalata al Coordinatore di classe e annotata sul registro.

20. In caso di malessere o di infortunio, la scuola si attiene a quanto previsto nel protocollo di sicurezza generale e in quello COVID.

INTERVALLI; USO DEI SERVIZI

21. **Gli intervalli e l'accesso ai servizi igienici** devono avvenire secondo le modalità indicate nel protocollo di sicurezza, al fine di garantire la sanificazione degli ambienti. E' consentita l'uscita dall'aula e l'accesso ai servizi su autorizzazione del docente e utilizzando i servizi previsti per la classe.

22. **L'uso dell'elevatore** è consentito solo agli studenti che sono nell'impossibilità di fare le scale. Tale uso deve essere autorizzato dal Coordinatore didattico. In questo caso il personale di servizio consentirà l'accesso all'elevatore, che avverrà comunque secondo le norme del protocollo sicurezza.

23. E' vietato l'utilizzo dei **distributori automatici** da parte degli alunni.

UTILIZZO DEGLI SPAZI

24. Le classi utilizzano per le attività didattiche esclusivamente gli spazi indicati nel Piano organizzativo, secondo le modalità e gli orari in esso precisati; per rendere più agevoli le operazioni di sanificazione, è richiesto ad ogni studente e ad ogni docente di lasciare la propria postazione in ordine e pulita.

25. **Palestre, aule attrezzate, laboratori** devono essere utilizzati secondo i relativi regolamenti di sicurezza.

26. Gli alunni sono tenuti a rispettare strutture e attrezzature della scuola, il cui utilizzo è consentito solo con il permesso e alla presenza del personale educante. In caso di volontario danno arrecato alle cose, il responsabile è tenuto a risarcire i danni.

27. In caso di emergenza, che verrà segnalata dal suono dell'allarme emergenze, gli alunni, a seconda dell'aula di appartenenza, useranno le scale indicate nella piantina esposta e seguiranno il Piano di evacuazione della scuola.

GESTIONE DEL MATERIALE

28. La scelta da parte del Collegio docenti di considerare rilevanti le dimenticanze di materiale e di compiti nella valutazione è data dalla convinzione che questo serva ad aiutare i ragazzi in un percorso di responsabilizzazione e impegno personale, quindi di successo formativo. Le modalità deliberate non creano conseguenze ad occasionali dimenticanze, ma aiutano ad essere attenti a quanto loro richiesto.

29. Ogni alunno viene a scuola con l'occorrente per svolgere il proprio lavoro scolastico. Deve averne cura personalmente perché nessuno risponde dell'eventuale smarrimento o deterioramento. La scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o danno.

30. Qualora si verificassero nel quadrimestre un numero di quattro dimenticanze nella medesima disciplina, verrà attribuito all'alunno un voto pari a 4/10, che farà media con le altre valutazioni della materia.

31. In caso di mancata consegna nel giorno stabilito di un elaborato (ricerca, tema, tavola, esercitazione…), lo stesso potrà essere consegnato senza sanzioni il giorno successivo al docente oppure alla preside, diversamente verrà attribuita una valutazione pari a 4/10.

32. Al fine di responsabilizzare la gestione del proprio materiale, non è consentito far recapitare a scuola ciò che è stato dimenticato a casa e che è necessario per le lezioni del giorno.

33. Le dimenticanze del materiale e del libretto, i ritardi e le assenze sono scrupolosamente annotati quotidianamente sul Registro elettronico di classe. La comunicazione alla famiglia delle dimenticanze viene fatta attraverso notifica dal Registro Elettronico.

34. E' fatto tassativo divieto di lasciare ogni oggetto personale nelle aule al termine di ogni giornata di lezione, salvo diversa disposizione del docente.

SANZIONI

PRINCIPI DI RIFERIMENTO

In coerenza con le finalità educative della scuola, il senso e lo scopo delle sanzioni trovano ragione e linee di riferimento nel contributo alla formazione del soggetto che l'istituzione si propone. Tali finalità sono ricordate nel primo punto del presente documento, ad esse si farà riferimento nella valutazione delle eventuali trasgressioni alle norme previste dal regolamento. Si ricorda inoltre che la responsabilità disciplinare è sempre personale e che ogni studente ha diritto ad esporre le sue ragioni di difesa nel rapporto con i singoli insegnanti, con il Coordinatore didattico o con il consiglio di classe. Si precisa che in caso di richiami disciplinari e di eventuali sanzioni ricevute essi vengono comunicati alle famiglie. In casi particolarmente gravi è prevista la convocazione di un genitore.
Il Consiglio di classe si riserva di valutare la **partecipazione ai viaggi d'istruzione o alle uscite didattiche** di quegli alunni che hanno una valutazione del comportamento inferiore ad "abbastanza corretto" e/o una situazione didattica con un numero di insufficienze maggiore di tre, che denotano un atteggiamento non costruttivo.

INCIDENZA NEL CURRICOLO SCOLASTICO

Le considerazioni circa il comportamento degli studenti non interferiscono con le valutazioni relative al profitto. Tale distinzione è chiaramente espressa nei documenti scolastici dalla separazione del voto attribuito dalle singole discipline (valutazione del profitto) dal giudizio di condotta (valutazione comportamento) attribuito dal consiglio di classe in relazione alla partecipazione al dialogo educativo.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE SANZIONI

Ogni infrazione al Regolamento può incorrere in sanzioni. La sanzione è commisurata alla gravità della trasgressione.

Sono ritenute:

1. **Infrazioni lievi:** quelle relative a trasgressioni occasionali relative alla frequenza o a disposizioni organizzative di carattere generale. La ripetizione di tali trasgressioni ne aumenta la gravità.
2. **Infrazioni gravi:** tutte quelle relative a
   - ✓ Mancato rispetto delle regole nei rapporti fra le persone
   - ✓ Infrazione ai regolamenti relativi alla sicurezza
   - ✓ Danneggiamento delle strutture scolastiche
   - ✓ Infrazione al divieto di fumo

SANZIONI

Per quanto riguarda il ricorso contro le sanzioni disciplinari, il presente regolamento recepisce la normativa prevista all'art.5 dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse.

INFRAZIONE	SANZIONE	SOGGETTO
Lieve	Richiamo verbale	Docente della classe
Lieve ripetuta	Richiamo scritto (registro di classe) / lavori socialmente utili	Docente/Coordinatore di classe
Danni	Ammonizione scritta e pagamento del danno o Lavori socialmente utili	Consiglio di classe con quantificazione del danno da parte della segreteria finanziaria
Trasgressione grave	Sospensione dalle lezioni con frequenza obbligatoria Sospensione dalla frequenza con allontanamento da scuola (fino a max 15 giorni)	Consiglio di classe

Si veda il REGOLAMENTO DI DISCIPLINA dell'Istituto Santa Gemma